

Ufficio Amministrativo

L'ufficio amministrativo è composto da un responsabile del ramo, le cui mansioni variano dall'amministrazione ordinaria a quella straordinaria, in relazione ai progetti presentati dal distretto o nei quali è coinvolto lo stesso. Si occupa delle rendicontazioni e dell'assetto finanziario del distretto stesso, ripartendo le risorse secondo quanto prescritto in fase progettuale o, laddove non siano afferenti a bandi vincolanti ma risorse proprie del distretto, in accordo con il cda. 20

Ufficio bandi e finanziamenti agevolati

L'ufficio bandi e finanziamenti agevolati è composto da un impiegato, con mansioni legate alla stesura di progetti e manifestazioni d'interesse alle quali partecipa il distretto. Analizza i dati strutturali e congiunturali al fine di dare supporto decisionale per quanto riguarda le strategie del distretto in termini di attrazione di capitali o aziende.